

# SportsforChildren

## Beleidsplan



SportsforChildren  
Postbus 2011  
5600 CA Eindhoven  
januari 2023

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Inleiding .....	4
1 Organisatie .....	5
2 Werkzaamheden van SportsforChildren .....	8
3 Werving van middelen .....	12
4 Vermogensbeheer van SportsforChildren .....	13
5 Besteding van het vermogen .....	14
6 Het bestuur.....	17
7 Overzicht gegevens SportsforChildren.....	18
Bijlagen .....	19

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van SportsforChildren Foundation (SFC). In dit beleidsplan geven wij u graag een compleet en duidelijk inzicht in de activiteiten van de stichting. Dit beleidsplan is opgesteld voor alle geïnteresseerden en betrokkenen van de stichting en in het bijzonder voor onze (potentiële) partners en donateurs.

SFC is opgericht en notarieel geregistreerd in november 2011 en gevestigd te Eindhoven.

Aanleiding voor het ontstaan en de oprichting van de Foundation is dat er door scholen, instellingen en sportverenigingen afstand wordt gedaan van nog bruikbare sporttoestellen en spelmateriaal. In het verleden was er voor deze afgedankte toestellen geen andere bestemming dan de milieustraat. De initiatiefnemers van SFC waren van mening dat er een veel betere bestemming voor was en richtten daartoe de stichting op.

Sindsdien kunnen scholen, instellingen en sportverenigingen in Nederland en België hun gebruikte sporttoestellen en spelmateriaal een tweede leven geven en daarmee meewerken aan de sportstimulering van kinderen in landen waar sportbudgetten ontoereikend zijn of via upcycling aan de verlenging van de levensduur van het materiaal. Inmiddels hebben we talloze kinderen in o.a. Bosnië, Albanië, Roemenië, Brazilië, Suriname, Ghana en Zuid-Afrika blij kunnen maken. Voor de korte termijn is het primaire doelgebied het Caribisch gebied en Oost-Europa.

Omdat niet alle beschikbaar gestelde sporttoestellen en spelmateriaal in dezelfde hoedanigheid herinzetbaar zijn en wij verspilling tot een minimum willen beperken, is SFC tevens continue op zoek naar mogelijkheden om het ingezamelde materiaal te hergebruiken. In eerste instantie in de vorm van Upcycling, waarbij het afval afkomstig van oude sportmaterialen in een verantwoorde keten wordt omgezet tot items van hoge kwaliteit met een uniek karakter. Een mooi voorbeeld hiervan is de verwerking tot sporttassen en overige accessoires onder het eigen label GameON. Als laatste grijpen we de mogelijkheid aan om de materialen te Recyclen.

Naast de doelstelling van SportsforChildren om de levensduur van sporttoestellen en sportmaterialen te verlengen wordt er tevens naar gestreefd kinderen in Nederland te stimuleren meer te bewegen en bewust te maken van de mogelijkheden en middelen die hen hier op sport- en spelgebied wel geboden worden.

De activiteiten en ambities van de stichting vragen veel van haar donateurs, vrijwilligers en bestuursleden. De blijdschap en dankbaarheid van de kinderen die de sporttoestellen en spelmateriaal in ontvangst en gebruik nemen is het echter allemaal meer dan waard! Zeker nu we merken dat scholen voor het eerst vakleerkrachten aannemen voor het gebruik van de geschonken materialen, gebouwen beter gaan onderhouden en kinderen medailles halen op wedstrijden door de trainingsmogelijkheden die er zijn gekomen.

Namens het bestuur van de SportsforChildren Foundation,

Jan-Willem Geurts, Voorzitter

## Inleiding

Het belang van een leuke, veilige, leerzame en gezonde omgeving voor kinderen - nu en in de toekomst - staat bij de SportsforChildren Foundation centraal in al haar activiteiten.

De behoefte en noodzaak om te sporten, te spelen en te bewegen is universeel en geldt voor alle kinderen over de gehele wereld. Sporten is niet alleen leuk en gezond, maar ook enorm belangrijk voor de sociale, fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen. Tijdens het sporten leren kinderen spelenderwijs verschillende vaardigheden, zoals samenwerken en omgaan met winst en verlies. Kinderen ontwikkelen daarnaast zelfvertrouwen en leren hun grenzen verkennen. Tevens stimuleert regelmatig bewegen, de belangrijke fysieke en motorische ontwikkeling bij jonge kinderen en kan sport zelfs een manier zijn om de dagelijkse harde werkelijkheid even te ontvluchten. Het is dan ook niet voor niets dat het recht op sport en spel is vastgelegd in het Verdrag voor de Rechten van het Kind van de Verenigde Naties.

In landen en regio's waar meer primaire levensbehoeften voor eenieder nog niet op orde zijn, is het helaas niet altijd mogelijk om de sportbehoefte van kinderen te faciliteren. Vaak kenmerken deze landen zich door beperkte beschikbaarheid van financiële middelen voor het verzorgen van kwalitatief bewegingsonderwijs en is er sprake van een onderontwikkelde sportinfrastructuur. In deze landen maakt sport echter vaak deel uit van het dagelijkse leven en heeft daardoor een belangrijke maatschappelijke betekenis. De SFC heeft zich ten doel gesteld kinderen in deze landen te voorzien van degelijke en betrouwbare sporttoestellen en spelmateriaal afkomstig van scholen, instellingen en sportverenigingen uit vooral Nederland en België.

De droom ieder kind in staat te stellen te sporten en te bewegen door het schenken van sporttoestellen en spelmateriaal, is de belangrijkste drijfveer voor alle betrokkenen die SFC een warm hart toe dragen. Duurzaamheid speelt echter ook een erg belangrijke rol bij de totstandkoming van onze activiteiten. Door het beschikbaar stellen en het herinzetten van sporttoestellen en spelmateriaal wordt de levensduur van deze materialen verlengd. Waar zij eerder werden afgevoerd en vernietigd krijgen ze nu een tweede leven. Ook indien de sporttoestellen en spelmateriaal in hun oorspronkelijke hoedanigheid niet meer kunnen worden gebruikt zoekt SportsforChildren naar een mogelijkheid tot hergebruik van de materialen in de vorm van Upcycling, danwel Recycling

Omdat sport en bewegen voor alle kinderen over de gehele wereld belangrijk is, vindt SFC het tevens belangrijk om kinderen in Nederland te betrekken bij haar primaire activiteit om zo bewustwording te creëren voor de verschillende omstandigheden waaronder kinderen leven en sporten. Daarnaast willen we tevens in Nederland een bijdrage leveren aan initiatieven om kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar (meer) te laten bewegen.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is er rekening gehouden met de richtlijnen voor een ANBI die te vinden zijn op de website van de Belastingdienst.

# 1 Organisatie

## 1.1 Ontstaan

De SportsforChildren Foundation is in 2011 opgericht omdat er op dat moment in Nederland en België door scholen, instellingen en sportverenigingen onder invloed van allerlei regels en richtlijnen veelvuldig en voortijdig afscheid werd genomen van heel veel nog bruikbare sporttoestellen en spelmaterialen. In het verleden werden deze afgedankte toestellen in de meeste gevallen naar de milieustraat gebracht en vernietigd. Onvermijdbaar voor scholen en gemeenten door de gebondenheid aan arbo-eisen, aanbestedingsverplichtingen en meer, maar desalniettemin een vorm van kapitaalvernietiging aangezien deze toestellen nog te repareren waren doordat van een aantal kapotte materialen een goed nieuw item gemaakt kon worden. De initiatiefnemers van SFC waren van mening dat er een veel betere bestemming voor moest zijn en richtten daartoe genoemde stichting op.

Het gedachtengoed van SFC werd direct omarmt door de Nederlandse fabrikant van sporttoestellen en spelmaterialen Janssen Fritsen. De inmiddels Toppartner kon het evenmin aanzien dat de door hen met liefde en vakmanschap ontwikkelde sporttoestellen en spelmaterialen op enig moment geen rol meer speelden bij het plezier en de sportieve ontwikkeling van kinderen. Zeker ook omdat zij zich ervan bewust waren dat er in minder ontwikkelde landen en regio's juist een enorme vraag was naar sport- en spel materiaal om in de universele behoefte van kinderen te kunnen voorzien om te sporten en te spelen.

Sinds de oprichting van SFC kunnen scholen, instellingen en sportverenigingen in Nederland en België hun gebruikte sporttoestellen en spelmaterialen een tweede leven geven en meewerken aan de sportstimulering van kinderen elders in de wereld. Dankzij de Toppartner heeft SFC een mogelijkheid tegen geringe kosten op te halen, namelijk tegelijk en met dezelfde logistieke middelen als de levering van nieuw materiaal. In overige gevallen worden de sporttoestellen en spelmaterialen opgehaald door de vrijwilligers van de stichting mits dat te financieren is voor SFC. Vervolgens wordt het materiaal gecontroleerd op sporen van slijtage voor veilige her-inzetbaarheid. Na een positieve beoordeling en een eventuele opknabbeurt worden de goedgekeurde toestellen en/of materialen vervoerd naar landen en regio's die zich kenmerken door de afwezigheid van voldoende financiële middelen voor kwalitatief bewegingsonderwijs en een onderontwikkelde sportinfrastructuur.

Indien geconcludeerd wordt dat her-inzetbaarheid van de ingezamelde goederen vanuit veiligheidsoverwegingen niet mogelijk is, komen de materialen in het Upcycling traject van de stichting terecht. Deze methodiek leidt ertoe dat de doelstelling van SportsforChildren om de levensduur van sporttoestellen en spelmaterialen te verlengen op twee fronten kan worden gerealiseerd. Bijkomend voordeel van de Upcycling activiteiten is het genereren van extra financiële middelen voor de internationale transporten van de stichting. SFC heeft zich ten doel gesteld alle middelen anders voor recycling aan te bieden; van verpakkingsmateriaal tot afgekeurd schuim uit matten en van hout tot oud metaal. Hoewel dat niet noodzakelijk goedkoper is, meent SFC dat ook dit haar doelstelling is. Medewerker Groothuis heeft hiertoe voor de stichting een netwerk van partners aangelegd.

## GAMEON

Om de Upcycled producten van SportsforChildren onder de aandacht te brengen bij een groter publiek worden de items aangeboden via het in eigen beheer opgezette online platform dat opereert onder de merk- en storenaam Game-ON. De positionering als onafhankelijk platform voor Upcycled producten in de categorieën tassen (high-five fashion), accessoires en industriële meubels zorgt voor een groter bereik. Het webplatform Game-ON speelt een belangrijke rol bij de promotie van SFC en zorgt inmiddels voor een extra en substantiële bron van inkomsten. Er is een directe link tussen de website van SportsforChildren en Game-ON store, waardoor (extra) traffic wordt gegenereerd. Opbrengsten komen 100% ten goede aan SFC. Door het aparte label is er evenwel een groter bereik en is het charitatieve aspect aanwezig maar niet te overheersend.

De tone of voice en het design van het Game-ON platform is afgestemd op een jongere fashionable doelgroep die op onderstaande wijze worden geïnformeerd over de uitgangspunten van de stichting.

Game over? Never! That's the spirit, maar ook ons geloof. In de sport, alsook in het leven, moet je niet zomaar iemand of iets afschrijven. Sterker nog, alles en iedereen heeft een tweede adem. Om die te vinden heb je echter soms een duwtje in de rug nodig. Samen met de stichting Sports for Children blazen we oude gymtoestellen en attributen nieuw leven in. Door ze te herstellen. Of door ze om te turnen tot fashionable objects. Van stoelen tot tassen. Van kast tot mat naar stoel en tas. Goed bezig toch? *YEAH! High five & game on!*  
Bron: <https://game-on.store/nl/>

TASSEN   MEUBELS   ACCESSOIRES   SALE   ONS VERHAAL  
DONEER

## GAMEON



## 1.2 Missie & Visie

### Missie:

SportsforChildren wil een duurzame en sportieve bijdrage leveren aan de fysieke en sociale ontwikkeling van jonge kinderen door sporten en bewegen te stimuleren en kinderen in minder ontwikkelde landen te faciliteren met gebruikte sporttoestellen en spelmaterialen.

### Visie:

Kinderen hebben de toekomst en moeten in staat worden gesteld hun eigen veilige, leefbare en gezonde toekomst vorm te geven. Om dit te realiseren is volgens SFC een belangrijke rol weggelegd voor bewegingsonderwijs, sport en aandacht voor duurzaamheid.

Omdat sporten gezond is en belangrijk is voor de sociale, fysieke en mentale ontwikkeling van kinderen wil SFC zoveel mogelijk kinderen stimuleren om te bewegen en te sporten. Bewegingsonderwijs en sport leggen een belangrijke basis voor verdere persoonlijke ontwikkeling en een perspectiefrijke toekomst. De wijze waarop de foundation deze visie wil ondersteunen is door kinderen in minder ontwikkelde landen te faciliteren met gebruikte sporttoestellen en spelmaterialen en initiatieven in Nederland te ondersteunen die kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot 12 jaar stimuleren meer te bewegen.

Een gezonde en veilige leefomgeving is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen en het algemene welbevinden van mensen. Om dit voor de huidige en komende generaties te waarborgen is het van belang aandacht te besteden aan de bescherming van ons leefmilieu. SFC wil hier een actieve bijdrage aan leveren door hergebruik van sporttoestellen en spelmaterialen te stimuleren, verspilling van restmateriaal te minimaliseren en het belang van duurzaamheid te promoten bij kinderen.

## 1.3 Doelstellingen

Onze algemene doelstellingen bestaan uit drie onderdelen:

1. SportsforChildren wil veilige en deugdelijke sporttoestellen en spelmaterialen aanbieden aan scholen en sportverenigingen gevestigd in minder ontwikkelde landen en regio's, waar sprake is van onvoldoende financiële middelen voor kwalitatief bewegingsonderwijs en een onderontwikkelde sportinfrastructuur, om op deze manier zoveel mogelijk kinderen die opgroeien onder zware omstandigheden en in armoede in de gelegenheid te stellen te sporten, bewegen en spelen.
2. SportsforChildren wil materialen afkomstig van ingezamelde sporttoestellen en spelmaterialen die als zodanig niet her-inzetbaar zijn zoveel mogelijk Upcyclen tot unieke producten van hoge kwaliteit. Hierdoor ontstaan nieuwe toepassingen van het materiaal, danwel Recyclen (duurzaamheid). Daarnaast willen we mensen, in het bijzonder kinderen in de leeftijdscategorie 4 tot 12 jaar bewustmaken van de mogelijkheden en het belang van hergebruik.
3. SportsforChildren wil een actieve bijdrage leveren aan initiatieven om kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar in Nederland (meer) te laten bewegen. Daarnaast dient bij deze kinderen bewustzijn te worden gecreëerd met betrekking tot het belang van beweging en (samen-)spel en aandacht vragen voor de verschillende omstandigheden waaronder kinderen in de wereld leven en sporten.

Hieronder leest u 10 doelstellingen die wij in deze (jubileum)periode willen realiseren:

1. SportsforChildren wil per kalenderjaar minimaal 12 transporten van sporttoestellen en spelmaterialen uitvoeren naar doelgebieden.
2. SportsforChildren wil 10% hogere inkomsten generen uit sponsorovereenkomsten en donaties dan in het voorgaande kalenderjaar.
3. SportsforChildren wil minimaal één nieuw fonds (of partner) interesseren om activiteiten van de stichting financieel te ondersteunen.
4. SportsforChildren wil bij gelegenheid van haar jubileum via een sponsorevent extra inkomsten genereren.
5. SportsforChildren wil haar nationale naamsbekendheid verder vergroten.
6. SportsforChildren wil meer supporters en fans aan zich binden, o.a. door intensivering social media activiteiten.
7. SportsforChildren wil 5 kleinere partners toevoegen aan het huidige partnernetwerk
8. SportsforChildren wil haar organisatie verder versterken en professionaliseren.
9. SportsforChildren wil minimaal 6 activiteiten ter bevordering van bewegen, sport en spelparticipatie van kinderen op basisscholen in Nederland ondersteunen.
10. SportsforChildren wil de omzet en het rendement van de e-commerce activiteiten op de Game-ON webshop verder verhogen.



## 2 Werkzaamheden van SportsforChildren

### 2.1 Wat doet SportsforChildren?

SportsforChildren zorgt ervoor dat kinderen in minder ontwikkelde landen sporttoestellen krijgen voor momenten van sport en plezier. Dit doet de stichting door oude toestellen die basisscholen in Nederland en België schenken op te knappen en te versturen naar scholen en sportverenigingen in landen.

Toestellen die niet meer te repareren zijn, worden niet weggegooid, maar uit elkaar gehaald. Materialen die dan overblijven worden gebruikt voor allerhande Upcycling initiatieven, die op een duurzame en verantwoorde wijze worden uitgevoerd. Een voorbeeld van dit laatste is het fabriceren van tassen en vergelijkbare producten, door partners met medewerkers die binnen de kaders van de sociale werkvoorziening actief zijn. Deze unieke en waardevolle producten zijn rechtstreeks verkrijgbaar via de e-commerce omgeving op het Game-on platform. Deze activiteit draagt bij aan het genereren van financiële middelen om de transporten uit te kunnen voeren die bijdragen aan het realiseren van de hoofddoelstelling. Daarnaast draagt deze activiteit sterk bij aan de tastbare zichtbaarheid van SFC. Het is een krachtig instrument om de aandacht op de activiteiten van de stichting te vestigen. Touwen en ringen worden doorgaans niet meegestuurd. Dit omdat de plafonds en muren van de meeste gymzalen daar niet stevig genoeg zijn om aan te hangen.

De stichting is van mening dat elk kind de kans moet krijgen om veilig te kunnen sporten en spelen. De touwen en ringen worden overigens aan dierentuinen gedoneerd waar de apen er lekker in kunnen hangen.

Tevens werkt de stichting ook op basisscholen en sportverenigingen in Nederland aan de bewustwording van het belang van sporten en spelen. Dat gebeurt door (les)materiaal te ontwikkelen en te verspreiden en door het geven van workshops.

### 2.2 Wat heeft SportsforChildren afgelopen jaren bereikt?

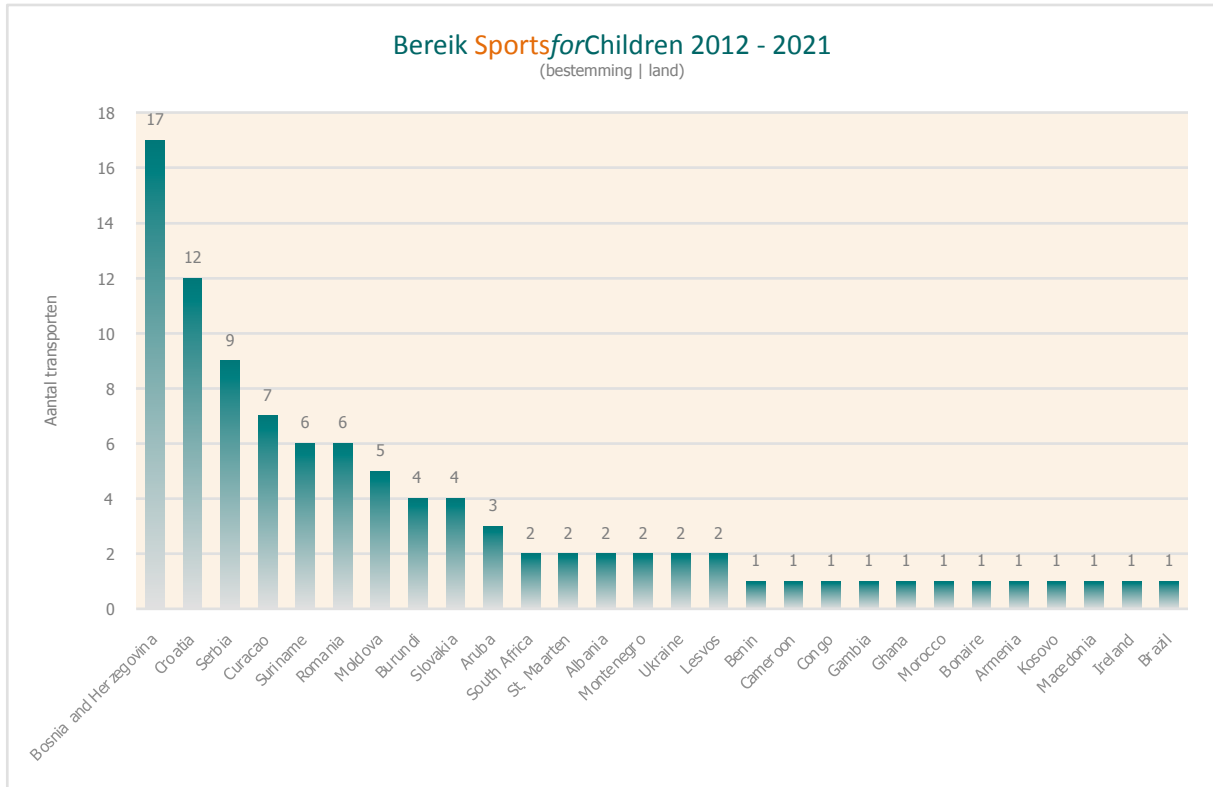
SportsforChildren heeft in de eerste 10 jaar van haar bestaan 97 internationale transporten gerealiseerd waarmee ongeveer 6.195m<sup>3</sup> aan sport- en spelmaterialen beschikbaar zijn gesteld aan kinderen in 28 verschillende landen. Deze landen voldoen aan de opgestelde criteria en bevinden zich op de continenten Europa, Afrika, Zuid Amerika en in het Nederlands-Caribisch gebied. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat er inmiddels ruim 200.000 kinderen zijn bereikt. Dit aantal loopt ook zonder additionele transporten organisch op aangezien de geleverde materialen ook de komende jaren intensief gebruikt kunnen worden.

## Facts & Figures transport:

Ontwikkeling transport van sport- en spelmateriaal verricht door SportsforChildren:



Aantal bestemmingen waar sport- en spelmateriaal van SportsforChildren is terechtgekomen:



## 2.3 Wat zijn de toekomstige activiteiten?

Vanaf 2023 en erna heeft SFC de navolgende activiteiten gepland:

De actuele COVID situatie zorgt voor onzekerheid. Deze onzekerheid betreft in meer of mindere mate o.a. de aanvoer van materialen, timing van lokale (jubileum)activiteiten, timing en mogelijkheden internationale transporten. Tevens heeft het huidige hoge kostenniveau van het containervervoer impact op de keuze voor internationale transporten.

A.

Het verzorgen van 12 transporten naar scholen of sportverenigingen in landen waar behoefte is aan sport- en spelmateriaal. De stichting selecteert zelf scholen en sportclubs en beoordeelt binnenkomende verzoeken van scholen en sportclubs uit regio's in de wereld waar gebruikt sport- en spelmateriaal in een belangrijke behoefte van kinderen kan voorzien. Bij alle aanvragen gaan wij zorgvuldig te werk en verwachten wij een solide onderbouwing van de aanvraag. Gezien de hoge kosten van containervervoer zal kritisch gekeken worden naar de effectiviteit van de transporten en (om financiële redenen) voorkeur gegeven worden aan wegvervoer. Indien er (extra) financiële middelen kunnen worden aangewend voor gerichte transporten zal containervervoer ingezet blijven worden voor overzeese gebieden.

Het zoeken naar scholen zal zoveel mogelijk gebeuren met behulp van Nederlandse partijen die hun oorsprong hebben in doelgebieden, danwel die een tevens een vestiging hebben in doelgebieden. Ambassades en andere overheidsfunctionarissen hebben de aandacht, maar hierop zal niet gefocust worden in deze periode; gebleken is dat aldaar onvoldoende hulp te verwachten is. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van het netwerk van de bestuursleden en bestaande partners.

Voor de inzameling van goederen wordt de bestaande transport bus ingezet voor 4 tot 5 dagen. In incidentele gevallen wordt om efficiëntie redenen een transportbedrijf benaderd. De logistieke coördinator heeft de dagelijkse leiding over het ophalen, maar ook over het verwerken van de goederen tot aan gereed maken voor transport naar het buitenland.

Het binden van nieuwe toppartners die binnen of buiten Nederland een bijdrage kunnen leveren aan het verwezenlijken van onze hoofddoelstelling door (financiële)middelen of relevante diensten beschikbaar te stellen is een continue proces en zal in deze periode ook weer aandacht krijgen.

De vernieuwde website van SportsforChildren ([www.sportsforchildren.nl](http://www.sportsforchildren.nl)) en het Game-ON ([www.game-on.store](http://www.game-on.store)) platform met e-commerce omgeving dragen beide bij aan een betere online vindbaarheid van SportsforChildren. Vanuit deze duale online strategie met elkaar versterkende proposities kunnen we door inzet van nieuwsbrieven, (sociale) media en online advertising een groter potentieel aan geïnteresseerden bereiken en daarmee een hogere conversie van webshop aankopen en donaties realiseren.

Om de naamsbekendheid van SportsforChildren te vergroten en het zakelijke netwerk in- en rond Eindhoven/Helmond te mobiliseren zal er in het kader van het 10-jarig jubileum een relatie-evenement worden georganiseerd. Als decor van dit evenement zal het kloppend hart van de stichting worden gebruikt. De loods toont de essentie van de stichting en kan zonder extra locatiekosten worden getransformeerd in een locatie voor een sportief jubileumevent met een fondsenwervend karakter.

In het kader van de promotie en naamsbekendheid van SportsforChildren zal er een inventarisatie moeten plaatsvinden ten aanzien van de continuïteit en rol ambassadeurschap van de huidige ambassadeurs. Voor de zichtbaarheid bij de fashionable doelgroep is het goed een ambassadeur / influencer aan het merk Game-ON te verbinden.

## B.

De Upcycle filosofie en bijbehorende producten maken een wezenlijk deel uit van de uitgangspunten en doelstellingen van de stichting SportsforChildren. Duurzaamheid is een onderwerp dat op (steeds meer) maatschappelijke aandacht kan rekenen. Het gaat hierbij om de sociale verantwoordelijkheid alsmede de verantwoordelijkheid die wordt genomen door organisaties voor het reduceren van hun impact op het leefmilieu.

De fashionable Upcycled items die onder de merknaam Game-on via het online platform worden verkocht geven tevens invulling aan de verantwoording die SportsforChildren neemt voor het verlengen van de levensduur van gebruikte producten, de reductie van afval, de participatie van mensen met een achterstand tot de reguliere arbeidsmarkt en het welzijn van kinderen.

Het Game-on platform en de Upcycled propositie van SportsforChildren dienen integraal onderdeel uit te maken van de communicatie- en promotiestrategie van de stichting. Door te communiceren via de Upcycled producten is het mogelijk een groter potentieel te bereiken, verkeer naar de Game-on website te vergroten en conversie (verkoop producten) te verhogen. Zoeken naar meer mogelijkheden om de producten te presenteren in media, via social media, influencers of op fysieke locaties. Game-on zorgt voor zichtbaarheid bij een andere (jongere) doelgroep die zich bewust zijn van het belang om zorgvuldig met gebruikte materialen om te gaan.

De partnerschappen met designacademy, hobbyclubs, schuimfabrikanten helpen daar ook bij. Tevens zal de collectie en de productie voor de Game-on webshop verder uitgebreid worden. Het partnerschap met Bannerbag helpt daarbij om de juiste wegen tot sociale werkvoorzieningen en bedrijven die werken met moeilijk plaatsbare arbeidskrachten te vinden.

Tevens zal in deze periode tenminste een nieuwe activiteit gelanceerd worden om hergebruik verder uit te breiden.

Vooralsnog staan landen op de planning die de stichting van sportmaterialen wil voorzien: Caribisch gebied (in samenwerking met partner Miss IQ die gelijktijdig schoolmeubilair meezend) en het oostelijk deel van Europa (waar de gymnastiek sport intensief beoefend wordt en de prijzen van (container)vervoer minder stijgen).

C

Het verzorgen van circa 6 workshops op scholen in Nederland die ertoe kunnen leiden dat de tweede doelstelling verder vorm krijgt.

De partnerschappen die we met diverse gemeentelijke sportbedrijven en initiatieven zijn aangegaan om kinderen in stadwijken en achterstandsbuurten in beweging te krijgen dragen bij aan ons doel. Gestreefd wordt in 2023 nog tenminste een partner-gemeente te vinden.

Thema's als motoriek, vaardigheid, snelheid en behendigheid zijn leidend. Andere thema's hebben de aandacht.

### 3 Werving van middelen

De werving van financiële middelen zal in deze periode als volgt plaats vinden:

De banden met de huidige donateurs zullen verder verstevigd worden. Voorts zal weer op alle mogelijke manieren geprobeerd te worden "the crowd" te benutten om kleinere geldbedragen op te halen. Via publicaties rondom succesvolle transporten en aandacht voor Upcycled producten zal geprobeerd worden grote aantallen potentiële donateurs te bereiken.

In deze periode zal geprobeerd worden naast de donateurs, een fonds te binden aan de stichting of subsidie te verkrijgen. Hiertoe zijn reeds contacten gelegd, die verder uitgebouwd kunnen worden.

Daarnaast zullen de donatie mogelijkheden op het Game-ON platform en de SFC website zo laagdrempelig en toegankelijk mogelijk onder de aandacht worden gebracht bij de bezoekers. Ook in de communicatie via andere (online) kanalen zal aandacht worden besteed aan de mogelijkheid om (ook kleine bedragen) te doneren

Fondsenwervende incidentele activiteiten voor deze periode zullen zijn:

In het kader van het 10-jarig jubileum zal er een feestelijke jubileum bijeenkomst worden georganiseerd in de loods van de stichting in Helmond. Doel om met deze activiteit ondernemers en geïnteresseerden uit regio Eindhoven te mobiliseren en (eenmalig) financieel te binden aan de stichting. Daarnaast richten we ons op sponsorlopen, acties met bedrijven.

Kostenbesparende maatregelen hebben ook deze periode de aandacht. De grootste actie zal worden gezocht in de vorm van besparing van huisvestigingskosten. Een gedeelde huisvesting of een eigenaar van een loods die voor aanzienlijk lagere huren dan marktconform de stichting wil huisvesten is het streven.

Het heeft de voorkeur op enig moment zoveel middelen op te halen dat een vaste kracht kan worden aangetrokken om voor de nodige continuïteit te zorgen. Deze wens zal echter pas in beeld komen als de overige doelstellingen gehaald zijn met het aangetrokken vermogen.

Het tijdschema van voorgaande jaren zal worden bijgewerkt en intern als leidraad gelden.

## 4 Beschikken over vermogen van SportsforChildren

SportsforChildren houdt niet meer eigen vermogen aan dan nodig is voor de continuïteit op middellange termijn een onverhoopte noodzakelijke liquidatie van de stichting in geval van veranderende marktomstandigheden.

Vermogen dat in kas is, zal op een spaarrekening worden gehouden voor zoveel niet nodig voor directe uitgaven.

De wijze waarop het vermogen wordt beheerd en erover kan worden beschikt is als volgt uitgewerkt:

- Alle donaties, schenkingen en subsidies, worden standaard gestort op de bankrekening van de stichting.
- Donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donaties worden bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen op de bankrekening van de stichting gestort.
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Reserveren is echter geen doel op zich, sterker nog: het dient tot het minimum beperkt te blijven, slechts wat nodig is voor continuïteit. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.
- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven te declareren, alleen wanneer kosten vooraf kenbaar zijn gemaakt aan het bestuur en goedgekeurd door de penningmeester. Vooralsnog zijn telefoontjes, reiskosten i.v.m. de bestuursvergaderingen en printkosten voor vergaderstukken niet te declareren.
- Declaraties worden ingediend bij de penningmeester.
- Bestuursleden zijn niet gerechtigd zich op enigerlei wijze voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.
- In ad hoc situaties kan het dagelijks bestuur beslissen over uitgaven. In alle andere gevallen kunnen uitgaven alleen in overleg met het volledige bestuur gedaan worden.

Uitvoering van het beleid, evenals het toezicht erop, gebeurt vooralsnog door de bestuursleden in de bestuursvergaderingen.

Voor de uitvoering van de besteding van ingezamelde middelen en het toezicht daarop, worden duidelijke afspraken gemaakt met de organisaties ter plaatse. De controle daarop verloopt via communicatie per mail, foto's en bezoek aan de projecten ter plaatse.

## 5 Vermogensbeheer van de stichting

Het vermogen zal besteed worden conform de doelstellingen van de stichting en conform de doelen die in onderhavig plan zijn opgenomen.

Conform de regels voor ANBI stichtingen beschikt SportsforChildren niet over vermogen. Wel kunnen gelden doorgeschoven worden naar een volgend jaar als reserveringen voor de doelen. SportsforChildren is verplicht om 90% van alle inkomsten direct aan de doelstellingen te besteden.

Bestuursleden zijn niet gerechtigd zich op eniger wijze voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.



## 6 Organisatie en structuur

Het bestuur van SportsforChildren bestaat uit vier leden in de bestuursrollen van voorzitter, secretaris en algemeen bestuurslid. Het bestuur en de stichting worden ondersteund door een raad van toezicht. Grote dank is er namens het bestuur voor de support van een aantal bekende en sportieve ambassadeurs, de inzet van een groot team enthousiaste vrijwilligers en de bijdrage van een aantal top partners uit het bedrijfsleven.

### Bestuur:

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| ▪ Jan-Willem Geurts | Voorzitter/Penningmeester |
| ▪ Thijs Anten       | Secretaris                |
| ▪ Antonie de Rooij  | Algemeen bestuurslid      |
| ▪ Roy Keultjes      | Algemeen bestuurslid      |

### Raad van toezicht:

- |                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| ▪ Jacques Janssen | Directeur Janssen-Fritsen         |
| ▪ Bart Prinssen   | O.a. verbonden aan FIBA te Geneve |
- De raad van toezicht bestaat momenteel uit twee onafhankelijk leden met een ruime maatschappelijke achtergrond. Kennis, expertise en visie is het geen wat hij inzet voor de SportsforChildren Foundation.

### Ambassadeurs:

- Epke Zonderland  
Olympisch turnkampioen en meervoudig wereldkampioen op de rekstok
- Sanne en Lieke Wevers  
Nederlandse top 'turntweeling' met een goed gevulde prijzenkast, waaronder een gouden Olympische medaille op de evenwichtsbalk voor Sanne
- Willy van de Kerkhof  
Voormalig Nederlands voetbalinternational die in '74 en '78 de WK finale bereikte en kan tevens terugkijken op een succesvolle carrière bij PSV-Eindhoven

### Vrijwilligers:

SportsforChildren heeft tal mensen die zich vrijwillig inzetten voor de stichting. Zij halen sporttoestellen op, repareren ze en vervoeren ze naar een van de uitgekozen landen. Allerlei andere werkzaamheden worden ook door de vrijwilligers gedaan.

### *Code Goed Bestuur voor Goede Doelen*

De stichting onderschrijft de maatschappelijke normen voor 'goed bestuur', en onderschrijft de code Goed Bestuur voor Goede Doelen die door de gelijknamige Commissie in 2005 is gepresenteerd en stelt zich ten doel de code zoveel mogelijk in de stichting door te voeren. De belangrijkste punten uit deze code zijn als volgt:

- Een formele scheiding tussen toezicht op en het besturen van de stichting door het instellen van een Raad van Toezicht en een algemeen bestuur;
- Een vastgesteld reglement;
- Een voor alle bestuursleden, medewerkers en freelancers geldende gedragscode;
- Door het bestuur vastgestelde basisprincipes van goed toezicht, bestuur en uitvoering;
- Publicatie van de jaarrekeningen en de jaarverslagen van de stichting op de website.

## 7 Overzicht gegevens SportsforChildren

SportsforChildren is een stichting en is ingeschreven te Eindhoven, onder het KvK nummer: 53379822, Postbus 2011, 5600 CA Eindhoven.

Het fiscaalnummer van de stichting is: 850859244

De activiteiten van de webshop vallen onder een BTW plicht met nummer NL850859244B01

Het banknummer van de stichting is: IBAN NL64 RABO 0167 875 833

Alle overige informatie is te vinden op de website van de stichting en kan nagelezen worden door belangstellenden. Zie [www.sportsforchildren.nl](http://www.sportsforchildren.nl)

Contacten verlopen via het emailadres [info@sportsforchildren.nl](mailto:info@sportsforchildren.nl) of via het nummer 0614242624

## Bijlagen

## Bijlage 1

### Huishoudelijk reglement SportsforChildren Foundation (SFCF)

Vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 19 december 2011  
Gewijzigd en vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 21 mei 2015

#### I. Algemeen:

Indien hierna de “stichting” of de SFCF wordt genoemd, wordt bedoeld de Stichting Sports For Children Foundation (KvKnummer 53379322).

Onverminderd het gestelde in de statuten, geldt binnen de SFCF onderhavig huishoudelijk reglement, dat geen bepalingen behoort te bevatten die in strijd zijn met de statuten. Bij strijd met de statuten, prevaleren de statuten boven het huishoudelijk reglement. Het bestuur heeft in bij de vaststelling van dit reglement wel incidenteel gekozen af te wijken van de statuten. Dat wordt dan uitdrukkelijk bij de bepaling van het reglement genoemd.

Indien dit reglement een nietigheid/vernietigbaarheid bevat in de zin van de wet, is enkel de desbetreffende bepaling nietig/vernietigbaar. De overige bepalingen van het huishoudelijk reglement blijven geldig. Het bestuur vervangt de nietige/vernietigbare bepaling zo spoedig mogelijk nadat het bestuur hiervan kennis heeft genomen.

De bepalingen in dit reglement zijn samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur en de Raad van Toezicht.

Het huishoudelijk reglement kan bij bestuursbesluit worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze, uitbreiding van de activiteiten of anderszins relevante herzieningen in het beleid en/of activiteiten van de SFCF als geheel.

In de vergadering van het bestuur wordt tenminste een maal per jaar het huishoudelijk reglement geëvalueerd en zonodig geactualiseerd of herzien. Belanghebbenden of de Raad van Toezicht kunnen het bestuur verzoeken een wijziging door te voeren. Dergelijke verzoeken worden binnen een drie maanden na binnenkomst bij het bestuur behandeld tijdens een bestuursvergadering.

Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor het bestuur en de bij de stichting aangesloten kring van participanten.

## II. Doelstelling van de SFCF:

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het promoten van sport en beweging bij kinderen van 4 tot en met 12 jaar in de Benelux in de ruimste zin des woords,
  - b. het schenken van gebruikte sporttoestellen aan landen in Europa,
  - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar -maatschappelijke- doel te verwezenlijken door het promoten van bewegingsonderwijs in de Benelux. De doelgroepen zijn daarbij met name scholen (leerkrachten) en gemeenten. De stichting wil voorts kinderen rechtstreeks informeren over (het nut van) sporten en bewegen.

De stichting zal daarbij een portal voor informatie zijn en ook eenvoudige handvatten aanreiken voor het verzorgen van bewegingsonderwijs en het op individuele basis op juiste wijze starten met, of uitbouwen van, sport en beweging.

Daarnaast streeft de stichting naar het herbestemmen van in de Benelux afgedankte, nog deugdelijke, sport- en spelmaterialen. De stichting streeft ernaar de goederen te herbestemmen in Europa, daar waar men niet beschikt over fatsoenlijke sportaccommodaties. Dit vanuit sociaal maatschappelijk oogpunt, maar ook vanuit het oogpunt van het milieu.

Door middel van donateurs en sponsorschappen zal de stichting haar werkzaamheden financieren. Er zullen in dit kader ondermeer partnerschappen aangegaan worden en (hoofd)sponsors, donateurs en "vrienden" aan de stichting verbonden worden. Ook zal er een comité van aanbeveling gevormd worden, zullen er topsporters om een inhoudelijke bijdrage gevraagd worden en zal er een ambassadeur aangetrokken worden.

De stichting verwezenlijkt haar doelstellingen met gebruikmaking van alle wettige middelen.

### III. Werkwijze van de SFCF.

#### III.1. Structuur van de stichting.

De SFCF bestaat uit een bestuur dat gecontroleerd wordt door een Raad van Toezicht. Daarnaast is er een Kring van Participanten aan de SFCF verbonden. Afgeleid van de Statuten wordt gekozen voor een **bestuur** met een aantal van tenminste drie leden, te weten:

voorzitter

secretaris

en eventueel:

algemene leden

penningmeester

Bestuursleden worden benoemd door het zittende bestuur, voor een periode van twee jaren, na goedkeuring van de kandidaten door de Raad van Toezicht.

De **Raad van Toezicht** bestaat uit tenminste een lid, te weten:

voorzitter

en eventueel:

algemene leden

De **Kring van Participanten** bestaat uit vrijwilligers, ambassadeurs, vrienden (sympathisanten), donateurs, sponsors en partners die geregistreerd staan bij de stichting. Zij kunnen een klankbord zijn en meepraten over het beleid door ideeën aan het bestuur aan te reiken.

Uit de kring van participanten kunnen werkgroepen worden gevormd die ad hoc of structureel de activiteiten van het bestuur ondersteunen.

### III.2. Taken en bevoegdheden bestuursleden:

#### **Voorzitter**

De voorzitter is belast met het besturen van de Stichting onder toezicht van een Raad van Toezicht. De voorzitter heeft de algemene leiding en de volgende specifieke taken:

- Bestuurlijke representatie en vertegenwoordiging extern, al dan niet door het inzetten van de ambassadeur.
- In overleg met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering opstellen.
- De bestuursvergadering leiden.
- Het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden zijn.
- Het overleggen met of aanspreken van bestuursleden op het vervullen van hun taken.
- Het overleggen met officiële instanties, daar waar die taak niet aan andere bestuursleden is toegewezen.
- Het leiden van de bijeenkomsten die door het bestuur of de SFCF zijn georganiseerd.
- Het zorgen voor het (doen) opstellen van een sponsorplan en het (doen) uitvoeren van een fondsenwervingsplan.
- Het deelnemen aan werkgroepen namens het bestuur.
- Het overleggen met en informeren van de Raad van Toezicht zodanig dat de Raad zijn toezichthoudende en adviserende rol kan uitoefenen (De Raad wordt tenminste jaarlijks geïnformeerd over de begroting voor het komende jaar, de lange termijn planning en de hoofdlijnen van het strategisch beleid. Daarnaast tenminste ieder kwartaal over de actuele financiële stand van zaken, de planning en voortgang, het personeel en de overige relevante ontwikkelingen.)
- Het (doen) verzorgen van het algemeen jaarverslag van de stichting.

#### **Secretaris**

De secretaris is belast met het besturen van de Stichting onder toezicht van een Raad van Toezicht. De secretaris heeft de volgende functies:

- Het zo nodig vervangen van de voorzitter.
- Het zorgen voor de organisatie van de bestuursvergaderingen, tijdige

- verzending van de uitnodigingen en de bijbehorende agenda.
- Het doen van de verslaglegging van alle vergaderingen.
  - Het plaatsen van de samenvatting van de bestuursvergadering op de website.
  - Het vullen van de website, actueel houden en het algeheel webbeheer.
  - De eindredactie van de website.
  - Het onderhoud van adresbestanden.
  - Het archiveren van de documenten.
  - Het onderhouden, al dan niet samen met andere bestuursleden, van de contacten met subsidieverstrekkingen en de Kring van Participanten.
  - Het doen van de postbehandeling en verzorgen van de daaruit voortvloeiende correspondentie.
  - Het verzorgen van de in- en externe communicatie en publiciteit (digitaal, alsmede per gewone post).
  - Het verzorgen van de contacten met de media al dan niet door inzet van de ambassadeur.
  - Het maken en verspreiden van de nieuwsbrief.
  - Het algeheel beheer van de portefeuille communicatie.
  - Het (doen) verzorgen van de externe PR-campagnes conform bestuursbesluit.
  - Het deelnemen aan werkgroepen namens het bestuur.

### **Penningmeester of vervangend bestuurslid**

De penningmeester is niet betrokken bij de reguliere bestuurshandelingen van het bestuur van de SFCF, noch bij de dagelijkse gang van zaken. De Penningmeester wordt op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen (het bestuur van) de SFCF en is zelf louter belast met de vervulling van de volgende specifieke taken.

- Het beheren van de financiële administratie.
- Het opstellen van de financiële overzichten.
- Het opstellen van het financiële jaarverslag.
- Het (eventueel door de secretaris: doen) beheren van de kas.
- Het begroten van de activiteiten van werkgroepen en het financieel controleren van werkgroepactiviteiten.
- Het deelnemen aan werkgroepen namens het bestuur.

De Penningmeester machtigt, indien noodzakelijk, voor de overige te nemen bestuursbesluiten de voorzitter.



## **Overige Algemeen Bestuursleden**

Algemeen Bestuursleden kunnen worden aangesteld om, al dan niet voor langere periode, specifieke (door het bestuur te bepalen) werkzaamheden voor de SFCF te verrichten. Zij hebben als taak het besturen van de Stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht op een specifiek onderwerp. Voorts hebben zij de volgende specifieke taken:

- Het deelnemer aan werkgroepen namens het bestuur

De voorzitter is zelfstandig bevoegd te handelen.

De secretaris en/of bestuursleden zijn als gezamenlijk bestuur bevoegd rechtshandelingen aan te gaan namens de Stichting en de Stichting op enigerlei wijze te binden aan derden.

Als er binnen het bestuur een vacature is, worden de taken verdeeld over de overige bestuursleden.

Het bestuur kan zo nodig een beroep doen op externe deskundigen

### III.3. Vergaderregels

#### *Frequentie.*

Het bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar.

#### *Agenda*

Bestuursleden en participanten kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen; daarna wordt de agenda opgesteld en voorafgaand aan de vergadering gemaïld.

In principe verloopt de vergadering volgens de agenda; maar de voorzitter kan staande de vergadering besluiten een of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering.

#### *Verantwoordelijkheid*

Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.

Bij te nemen besluiten die de structuur van de SFCF raken (wijziging van de statuten/ verandering rechtsvorm/ verandering organisatiemodel / etcetera), alsmede bij besluiten die het wezen van de SFCF raken (zoals het ondernemen van activiteiten die strijdig zijn met, of vallen buiten de doelstelling van de SFCF), is vooraf toestemming nodig van de Raad van

Toezicht.

Bij beslissingen die financiële gevolgen hebben voor de SFCF, is eveneens vooraf toestemming van de Raad van Toezicht noodzakelijk.

#### *Stemmen*

Bij het in stemming brengen van zaken, heeft ieder bestuurslid, anders dan de voorzitter, 1 stem. Uitdrukkelijk in afwijking van het bepaalde in de statuten geldt de stem van de voorzitter twee maal zo zwaar als de stemmen van de overige individuele bestuursleden. Ieder bestuurslid heeft het recht zich incidenteel -om zwaarwegende redenen- van het uitbrengen van een stem te onthouden of te verzoeken om anoniem te kunnen stemmen.

Bij stemming geldt de absolute meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geldt uitdrukkelijk volgens dit reglement de stem van de voorzitter als doorslaggevend.

#### *Notulen*

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteitenoverzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.

#### *Inbreng tijdens de vergadering*

Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht;

### III.4. Rooster van zitting hebben en aftreden van bestuursleden

Aftreden geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Een bestuurslid dat niet naar behoren functioneert, kan met een meerderheid van stemmen tot aftreden worden gedwongen, c.q. geroyeerd worden.

Het bestuur dient altijd te bestaan uit minimaal drie leden.

Gecombineerd aftreden is niet mogelijk voor de volgende combinatie:

Voorzitter/secretarissen

### III.5. Jaarvergadering

1 x per jaar kan er een jaarvergadering belegd worden. De jaarvergadering wordt voorbereid door het bestuur. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van de jaarvergadering. Op de

vergadering zal de jaarrekening summierlijk besproken worden en kan de algehele koers en de plannen van de stichting voor het komende jaar in brede kring besproken worden. Deze jaarvergadering kan daarmee gebruikt worden als brainstormsessie, om het bestuur nieuwe input te geven.

### III.6. Taken en bevoegdheden participanten:

- de jaarvergadering bijwonen en aldaar (mee)discussiëren
- inbrengen van een thema of voorstel voor de bestuursvergadering
- zitting nemen in een werkgroep

Op de website zijn de participanten terug te vinden in categorieën. In overleg kunnen zij een banner en/of link krijgen, waar zij een eigen informatiepagina kunnen inrichten, binnen bepaalde richtlijnen gegeven door het bestuur.

De participanten kunnen een inlogcode krijgen waarmee zij op het besloten gedeelte van de website kennis kunnen nemen van de verslagen van de bestuursvergaderingen, beleidsplannen, het huishoudelijk reglement en / of andere relevante informatie.

### III.7 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht:

- Het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die betrekking hebben op de inhoud en het functioneren van de SFCF.
- Het goedkeuren van de door het bestuur voorgestelde kandidaat bestuursleden.

De Leden van de Raad van Toezicht worden op persoonlijke titel zonder last of ruggespraak benoemd door de zittende leden van de Raad. Het bestuur heeft een raadgevende stem. De Raad van Toezicht doet onverwijld mededeling aan de voorzitter van het bestuur van een benoeming, een wijziging in de verdeling van de functies of terugtrekking van raad(sleden).

De Raad van Toezicht vergadert zo vaak als de voorzitter van de Raad van Toezicht dat noodzakelijk acht.

Een vergadering voorziet zelf in haar leiding en wijst een persoon aan die belast is met het opstellen van de notulen.

Ieder lid van de Raad van Toezicht kan zich in de Raad van Toezicht door een ander lid van

de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkende, schriftelijk verleende volmacht, die bij de aanvang van de betrokken vergadering moet worden overhandigd aan de voorzitter van die vergadering.

De Raad van Toezicht kan anderen dan leden van de Raad van Toezicht uitnodigen de vergaderingen van de Raad van Toezicht geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. De stem van de voorzitter van de Raad geldt als twee maal zo zwaar als de overige leden van de Raad afzonderlijk. Bij staken van stemmen geldt de stem van de voorzitter als doorslaggevend. De Raad van Toezicht kan tijdens een vergadering slechts geldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.

Leden van de Raad van Toezicht komen niet in aanmerking voor een jaarlijks vast te stellen vergoeding: zij vervullen hun functie geheel onbezoldigd.

#### **IV. De activiteiten van de SFCF**

De SFCF stimuleert en het bevordert het bewegen in Nederland en schenkt sporttoestellen aan landen buiten Nederland.

Belangrijk speerpunt daarin is het bijbrengen aan kinderen van plezier in sporten/bewegen. Dat, mede omdat een vroeggeboren liefde met zich meebrengt dat deze kinderen op latere leeftijd uit eigen beweging blijven sporten.

Deze activiteiten krijgen gestalte door:

- het organiseren van minimaal drie promotionele activiteiten bij scholen per jaar, al dan niet aan de hand van een film, gemaakt van de activiteiten in het buitenland
- het organiseren van minimaal een reis per jaar naar een ander land dan Nederland om aldaar gebruikte sportmaterialen te herbestemmen (door schenkingen), waarbij tenminste eenmalig een verslag gemaakt wordt van de reis dat gebruikt kan worden voor de activiteiten in Nederland
- het ontwikkelen en onderhouden van een website voor kinderen met informatie en amusement
- het ontwikkelen en onderhouden van een (afgeschermd deel op een) website voor leerkrachten en scholen met informatie, handouts, eenvoudige hulpmiddelen om kinderen te stimuleren te bewegen, etectera

- het onderhouden van internationale en nationale relevante contacten
- het meewerken aan festivals, beurzen
- het stimuleren van scholing  
het uitschrijven van wedstrijden, competities en dergelijke om kinderen, al dan niet in schoolverband te kunnen aanspreken.
- het produceren van tenminste eenmalig een tafelboek over een onderwerp dat de stichting raakt om de kring van participanten te activeren en uit te bereiden
- het zoeken naar personen die de kring van participanten kunnen uitbreiden, zodat ondermeer de fondsenwerving continuïteit krijgt
- overige activiteiten

## V. Financiën

### V.1. De inkomsten van de SFCF

De inkomsten van de stichting bestaan ondermeer uit

- Sponsorbijdragen, eenmalige giften en periodieke donaties van participanten
- Opbrengsten van fundraise activiteiten die de stichting gepland heeft (verkoop van Goederen ondermeer op veilingen, organiseren van fundraiseavonden of –dagen en dergelijke)
- Subsidies, fondsen

### V.2. Het beheer van de financiën

De financiën worden beheerd op een lopende rekening en een spaarrekening door de penningmeester. De penningmeester brengt verslag uit aan de voorzitter en/of de Raad van Toezicht. Er wordt een jaarrekening en een verslag gepresenteerd op de jaarvergadering.

### V.3. Het gebruik van de financiële middelen.

De financiële middelen worden aangewend voor de volgende zaken:

- activiteiten organiseren door het bestuur en de werkgroepen
- bestuursonkosten gemaakt door individuele bestuursleden ten behoeve van de stichting
- stichtingskosten als hosting voor de website, kamer van koophandel, onderhoud en ontwikkeling van de website en dergelijke

- (inter)nationale contacten die een bijdrage leveren aan het ontwikkelen en ondersteunen van het vertellen in Nederland
- deskundigheidsbevordering

## **VI. Werkgroepen van de SFCF**

De werkgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van uiteenlopende activiteiten, waaraan een bestuursbesluit ten grondslag ligt. Dat kan gebeuren op verzoek van participanten. De werkgroepen kunnen ad hoc of structureel ingesteld worden. Externe deskundigen kunnen zitting hebben in een werkgroep. Dit kan zijn voor een onderzoek – project – denktank of beleidszaken.

Het bestuur kan een budget beschikbaar stellen. De werkgroepen werken binnen de richtlijnen van het bestuur en het bestuur is eindverantwoordelijk. Het bestuur stuurt de werkgroep aan en is bevoegd de werkgroep te ontbinden wanneer daar aanleiding toe is. Elke werkgroep heeft een contactpersoon in het bestuur en de namen van de werkgroepleden staan vermeld op de site met een contactadres.

### **Slotbepalingen**

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail. Papieren exemplaren worden op eerste verzoek ter beschikking gesteld tegen een door het bestuur vast te stellen kostenvergoeding.
- Datum van vaststelling van dit reglement door het bestuur is 19 december 2011.
- Ten opzichte van de vorige versie is dit reglement gewijzigd op 19 mei 2015 op de volgende onderdelen: benoemingstermijn nieuwe bestuursleden, vergaderfrequentie van het bestuur, publicatie van de notulen, enkele tekstuele wijzigingen.